Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019/2020 учебном году

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Оргкомитет и Жюри муниципального этапа Олимпиады 3
3. Порядок проведения соревновательных туров……5
4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий……6
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время выполнения заданий 7
6. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ 7
7. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ 8
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий ……...9
9. Порядок подведения итогов Олимпиады 10
Приложение 1 12
Приложение 2 13

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации1 от 18.11.2013 № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

1.4. В проведении муниципального этапа Олимпиады участвуют предметно-методическая комиссия Олимпиады (далее – ПМК), которая разрабатывает задания; Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) и Жюри муниципального этапа Олимпиады (далее – Жюри).

2. Оргкомитет и Жюри муниципального этапа Олимпиады

2.1. Состав Оргкомитетов Олимпиады утверждается уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;

– обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения муниципального этапа;

– организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

– обеспечивает хранение с соблюдением режима строгой секретности комплекта заданий Олимпиады;

– осуществляет тиражирование заданий Олимпиады в соответствии с количеством участников, а также кодирование и декодирование работ участников;

– обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Так, каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено: отдельное

рабочее место, ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;
– обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, доступ к справочно-правовым системам и др.), сейфом для хранения работ;
– организует дежурство во время проведения Олимпиады;
– инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
– обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
– обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
– организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает аудио или видеозапись работы апелляционной комиссии;
– оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
– осуществляет информационную поддержку Олимпиады.
2.3. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады в каждом субъекте.
2.4. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:
– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
– проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
– осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
– представляет результаты олимпиады ее участникам;
– рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
– определяет победителей и призеров олимпиады на основании соответствующего рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады;
– представляет Организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
– составляет и представляет Организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Порядок проведения соревновательных туров

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка школы на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица (если учащийся прибыл на Олимпиаду с сопровождающим лицом).

3.5. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в один день во всех районах области, участвующих в Олимпиаде, в сроки, установленные Минпросвещения России.

3.6. Муниципальный Олимпиады по праву проводится для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов в один тур. Задания муниципального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

3.7. Общие условия проведения Олимпиады.

3.7.1. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по праву составляет 3 (три) часа.

3.7.2. Во всех местах проведения муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных субъектов Российской Федерации. В этой связи все участники Олимпиады не вправе покидать место проведения Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами передачи информации и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения Олимпиады. Указанные требования распространяются и на участников, досрочно (ранее предоставленного времени) завершивших выполнение всех заданий Олимпиады.

3.7.3. До начала выполнения заданий Олимпиады проводится собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с Олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами

Олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.
3.7.4. Непосредственно перед допуском в аудиторию участника Олимпиады член Оргкомитета должен проверить его паспорт или другое удостоверение личности.
3.7.5. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.
3.7.6. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.
3.7.7. Работы муниципального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой. На обложке (титульном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе ее обезличения (кодирования) для последующей проверки Жюри обезличенной работы. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями Олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.) не допускается. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, установление последовательности) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий.
3.7.8. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.
3.7.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
3.7.10. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.
3.7.11. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности и другие задания.

4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

4.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены Оргкомитетом:
4.1.1. Отдельный стол и стул;
4.1.2. Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов;
4.1.3. Ручки синего, черного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).
4.2. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, Оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время выполнения заданий

5.1. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), смартфоны, планшетные или иные компьютеры, ноутбуки, мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, пейджеры, и любые другие технические средства.
Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.
Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами в течение всего времени проведения Олимпиады.

6. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ

6.1. Решение каждого задания Олимпиады оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ЦПМК, а также соответствующими Методическими рекомендациями ЦПМК. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновиках.
6.2. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:
- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо

разногласий или споров (например, на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

- от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Олимпиаду в соответствии с критериями оценивания заданий – 100 баллов.

6.3. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей – кураторов класса.

6.4. Количественный состав Жюри определяется из расчета: 10–12 работ учащихся на одного члена Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение того или иного задания, определяется председателем Жюри или куратором класса.

6.5. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

7. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

7.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

7.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.

7.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.7. Показ работ осуществляется перед рассмотрением апелляций. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе

ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.
7.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.
8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри.
8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной методической комиссией.
8.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 (три) астрономических часа с момента подачи соответствующего заявления.
8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме. Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала Олимпиады в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящих Требований, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.
8.6. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады,
подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены Жюри.
8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
– об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.
8.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
8.10. Решения по апелляции являются окончательными. Однако участник, не согласный с решением Жюри по апелляции, вправе направить соответствующую жалобу с просьбой о перепроверке его работы в ПМК.
Жалоба на решение Жюри по вопросу оценивания работы участника не может быть подана им в ПМК в случае, если участник Олимпиады не подал в установленном настоящими Требованиями порядке апелляционную жалобу на решение Жюри о результате оценивания его работы, за исключением случаев, когда были нарушены его права при рассмотрении апелляции.
8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри Олимпиады.
8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора этапа Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
8.14. Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 (трех) лет.
8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.
9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Подведение общих итогов муниципального этапа Олимпиады, объявление победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады проводится по завершении апелляции.
9.5. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, для подготовки необходимых приказов.
9.6. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и публикуется в сети Интернет на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Приложение 1

Примерная форма заявления участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по праву ученика ____класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, а именно *[указывается олимпиадное задание*],
так как я не согласен с выставленными мне баллами. *[Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление]*.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата

Подпись

Приложение 2

Примерная форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады
ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа Олимпиады по праву

_____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись доводов учащегося (по сути апелляции)

_____

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

_____

Результат апелляции:

оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения

ИЛИ

оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____ баллов.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись