

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное казенное образовательное учреждение Межшкольный информационно-методический центр Здвинского района

на 2012-2015 годы

Директор
Пушкин С.А.

Представитель трудового коллектива
Гилёва М.В.



Пушкин

ПОДПИСЬ

М.П.

Гилёва

ПОДПИСЬ

Принят на собрании трудового коллектива
«14» мая 2012 г.
протокол № 2

Подписан «14» мая 2012г.

Коллективный договор зарегистрирован в администрации Здвинского района
Регистрационный № 24-12 от «14» мая 2012 г.

Заместитель главы администрации
района – начальник управления
экономического развития, труда,
промышленности, торговли и транспорта



М.П.

Б.Н.Шпека

Б.Н.Шпека

Оглавление

Стр.	
Раздел 1.	
Общие положения	3
Раздел 2.	
Обязанности сторон.....	3
Раздел 3.	
Трудовой договор	4
Раздел 4.	
Рабочее время.....	5
Раздел 5.	
Время отдыха	5
Раздел 6.	
Профессионально-творческая деятельность.....	6
Раздел 7.	
Оплата труда	6
Раздел 8.	
Порядок разрешения трудовых конфликтов (споров).....	7
Раздел 9.	
Условия и охрана труда	7
Раздел 10.	
Социальные гарантии	7
Раздел 11.	
Срок действия коллективного договора, изменения, дополнения, ответственности сторон	8

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном образовательном учреждении Межшкольном информационно-методическом центре Здвинского района (далее – МКОУ МИМЦ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор МКОУ МИМЦ на 2012-2015 годы заключается между работниками учреждения в лице представителя трудового коллектива и администрацией в лице директора Пушкина Сергея Александровича в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на работников и работодателя учреждения. Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.2. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- создание здоровых и безопасных условий труда,
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
- обеспечение роста заработной платы,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов учреждения,
- повышение профессионального уровня работников.

2.3. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в обществе, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в обществе.

Обязанности работодателя.

2.4. Заключать Коллективный договор с работниками МКОУ МИМЦ в лице их представителей.

2.5. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с трудовым коллективом МКОУ МИМЦ, обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

- 2.6. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.
- 2.7. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.
- 2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижение влияния вредных факторов производства на здоровье работников.
- 2.9. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.
- 2.10. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников учреждения.
- 2.11. Осуществлять контроль за своевременной выдачей страховых полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.12. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников МКОУ МИМЦ в рамках данного Коллективного договора.
- 2.13. Содействовать повышению эффективной работы учреждения.
- 2.14. Содействовать повышению жизненного уровня работников.
- 2.15. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.
- 2.16. Осуществлять ведение Коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.
- 2.17. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам
- 2.18. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.
- 2.19. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Обязанности

- 2.20. Полностью использовать рабочее время для творческого и качественного труда.
- 2.21. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
- 2.22. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.
- 2.23. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.
- 2.24. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.
- 2.25. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка работников МКОУ МИМЦ.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в МКОУ МИМЦ.
- 3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.
- 3.3. Трудовой договор с работником МКОУ МИМЦ заключается в письменной форме и включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда,

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом.

4.2. Вид рабочей недели:

- для работников МКОУ МИМЦ – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, выходные и праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с соблюдением трудового законодательства.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение работников к работе в праздничные, выходные и отпускные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день и применяет к нему дисциплинарное взыскание.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством и утвержденным графиком.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при пятидневной рабочей недели – два выходных дня: суббота, воскресенье).

5.3. Всем работникам МКОУ МИМЦ предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 42 календарных дней.

5.4. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.5. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

5.6. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы (не более 3-х дней) в случае:

- свадьбы детей,
- проводов детей в армию

5.7. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году,
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней,

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Работодатель и трудовой коллектив.

6.1. Стороны признают, что выполнение условий Коллективного договора в полном объеме может, быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на: оказание информационной и методической помощи работникам образования, достижение современных компьютерных технологий и методик дистанционного обучения, учебно-методической документацией, проведение методических конференций, семинаров, курсов и совещаний.

6.2. Обеспечивают устойчивую эффективную работу учреждения.

6.3. Представитель трудового коллектива обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками проводимых мероприятий, соблюдению правил трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется

6.4. В установленные сроки и в необходимых объемах производить заключение договоров на работы по совместной деятельности с другими организациями.

6.5. Обеспечить нормальные благоприятные условия, необходимые для исполнения ими трудовых обязанностей.

7. ОПЛАТА ТРУДА.

7.1. Оплата труда работникам учреждения в настоящее время осуществляется на основании отраслевого территориального соглашения по муниципальным учреждениям Здвинского района Новосибирской области, подведомственным управлению образования администрации Здвинского района Новосибирской области, в соответствии с заключенными трудовыми договорами в соответствии с их квалификацией и конкретными результатами труда.

7.2. Формы и системы оплаты труда определяются «Положением о порядке формирования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района».

7.3. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа директора МКОУ МИМЦ, осуществляется по показателям и условиям, предусмотренным «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района»

7.4. Работникам гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

7.5. Заработная плата, по желанию работников, перечисляются на лицевые счета в любом банковском учреждении РФ.

7.6. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц, аванс не позднее 20 числа, а заработная плата не позднее 10 числа каждого месяца.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ (СПОРОВ)

8.1. Трудовые споры между работниками и администрацией МКОУ МИМЦ рассматриваются в соответствии с гл.60 и 61 ТК РФ. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего Коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

8.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему Коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии ст. ТК РФ и нормативно – правовыми актами Новосибирской области.

8.3. Работодатель и Представитель трудового коллектива вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

9. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

Организация безопасной работы, улучшение условий труда, охрана здоровья Работодатель признает, что обеспечение безопасности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности является его обязанностью, и он несет за это ответственность в соответствии с законодательными актами РФ.

Работодатель обязуется:

- 9.1. Обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте.
- 9.2. Проводить обучение и инструктаж работников, проверку их знаний по технике безопасности.
- 9.3. Обеспечивать работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, содержать их в надлежащем состоянии.
- 9.4. Осуществлять организацию лечебно-профилактического обслуживания.
- 9.5. Работодатель освобождается от возмещения вреда, причиненного здоровью работника, если докажет свою полную невиновность. Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения уменьшается.
- 9.6. Установить запрет на применение труда женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, в ночное время, для работы в выходные дни, направление их в служебные командировки без ее согласия.
- 9.7. Не производить выплаты по возмещению морального вреда, вреда здоровью в случае нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 9.8. Провести аттестацию рабочих мест.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется.

- 10.1. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь:
 - при уходе в отпуск,
 - при рождении ребенка,

- на собственную свадьбу,
 - на свадьбу детей,
 - в День знаний (1 сентября) семьям, имеющим 3-х или более детей в возрасте до 18 лет,
 - в случае смерти членов семьи (супруг(а), дети, родители) с выделением транспорта.
- 10.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и пр.) администрацией принимается решение об оказании материальной помощи пострадавшим работникам.
- 10.3. Для организации похорон работников учреждения и работников, вышедших на пенсию производить оплату ритуальных услуг и оказывать материальную помощь членам семьи умершего.
- 10.4. Предоставлять ежегодно один день оплачиваемого отпуска в День знаний (1 сентября) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей школьников младших классов (1-4 класс),
- 10.5. Выделять денежное вознаграждение:
- работникам к 50-летию, 55-летию, 60-летию,
 - при уходе на пенсию и увольнении по состоянию здоровья.
- 10.6. Проводить культурно-спортивную работу.

Работодатель имеет право:

- 10.7. Предоставлять работникам возможность повышения квалификации, получения смежных профессий, обучения и переобучения профилирующим профессиям.
- 10.8. Заниматься благотворительной деятельностью.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 11.1. Срок действия настоящего договора с момента подписания 3 года.
- 11.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.
- 11.3. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.
- 11.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством (статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом»).

Директор МКОУ МИМЦ



С.А. Пушкин

трудовой коллектив:

1. Азаров А.С.



2. Бенцак А.В.



3. Гилёва М.В.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
8 (восемь) листов

Директор МКОУ МИМЦ



Пушкин С.А.

