Утверждена
приказом МКУО МИМЦ
от 15.06.2017 № 10

Директор Пушкин С.А.

ПОЛИТИКА
муниципального казенного учреждения образования Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района (МКУО МИМЦ) в области обработки и защиты персональных данных

1.Общие положения

1.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МКУО МИМЦ (далее – Учреждение) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных работников Учреждения, субъектов образовательного процесса (обучающиеся общеобразовательных учреждений района, родители (законные представители), участники итоговой аттестации, работники образовательных учреждений района), определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и субъектов образовательного процесса (обучающиеся общеобразовательных учреждений района, участники итоговой аттестации, работники образовательных учреждений района) (далее - субъекты ОП), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в Учреждении (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных работников Учреждения, субъектов ОП.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели, способы и принципы обработки Учреждением персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права работников Учреждения и субъектов ОП, а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

2. Информация об Учреждении

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение образования Межшкольный информационно-методический центр Здвинского района
Сокращенное название: МКУО МИМЦ
Юридический адрес: 632951, Российская Федерация, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, ул. Калинина 37а
Фактический адрес: 632951, Российская Федерация, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, ул. Калинина 37а

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующих на территории РФ.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях исполнения полномочий, определенных уставом Муниципального казенного учреждения образования Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района, обеспечения конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования, создания условий для обеспечения качества образования, рассмотрения обращений граждан, оказания муниципальных услуг, а также в целях ведения кадровой работы.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных и требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.3. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия работников Учреждение в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные следующим государственным органам, органам местного самоуправления:

7.1.1. Федеральной налоговой службе.

7.1.2. Пенсионному фонду России.

7.1.3. Фонду социального страхования.

7.1.4. Администрации Здвинского района.

7.1.5. Лицензирующим и контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

7.1.6. Министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

7.1.7. Управлению образования администрации Здвинского района.

7.1.8. МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района».

7.2. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ОП Учреждение в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные следующим государственным органам, органам местного самоуправления:

7.2.1. Администрации Здвинского района.

7.2.2. Министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

7.2. Учреждение не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами: назначением ответственных за организацию обработки персональных данных, ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Работник Учреждения и субъект ОП имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

9.2. Работник Учреждения и субъект ОП вправе требовать от Учреждения, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Для реализации своих прав (см. пп. 9.1–9.3) и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.4. Работник Учреждения и субъект ОП вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.5 Работник Учреждения и субъект ОП имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящей Политики – 5 лет с момента утверждения. По истечении срока действия (при необходимости – ранее) Политика подлежит пересмотру. Внесение изменений в Политику производит директор Учреждения.

10.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Учреждения. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор Учреждения.