

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Здвинского района

от 15.12.2015 № 341-па

## **УСТАВ**

### **муниципального казенного учреждения образования Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения образования Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью создания муниципального казенного учреждения образования Межшкольного информационно-методического центра Здвинского района (далее - Учреждение) является оказание муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Здвинского района в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение образования Межшкольный информационно-методический центр Здвинского района  
Сокращенное – МКУО МИМЦ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Здвинский район (далее - Здвинский район).

В соответствии с Уставом Здвинского района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Здвинского района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Здвинского района (далее по тексту – Управление).

Имущество учреждения принадлежит на праве собственности Здвинскому району.

От имени Здвинского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляет администрация Здвинского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации Здвинского района для учета операций со средствами бюджета Здвинского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Калинина, 37а.

Фактический адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Калинина, 37а.

Почтовый адрес Учреждения: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, улица Калинина, 37а.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Здвинского района.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Здвинского района в сфере образования.

Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Содействие совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, повышению уровня педагогического мастерства работников образования.

2.1.2. Информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение системы образования Здвинского района.

2.1.3. Координация научно-методической деятельности образовательных учреждений Здвинского района.

2.1.4. Координация деятельности районных методических объединений Здвинского района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Диагностико-прогностическую деятельность:

- изучение запросов и потребностей педагогических работников на необходимую им педагогическую информацию;
- диагностика педагогического мастерства;
- организация, координация и проведение социологических исследований;
- оказание помощи специалистам Управления в осуществлении мониторинга качества образования;
- изучение и анализ состояния рынка информационно-педагогических технологий, удовлетворение запросов педагогических кадров Здвинского района в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

2.2.2. Информационно - аналитическую деятельность:

- создание банка данных педагогической информации и аналитических материалов, постоянное его пополнение;
- формирование учебно-методических комплектов для образовательных учреждений различных типов и видов;
- своевременное информирование педагогических и руководящих работников учреждений образования района о поступающей учебной и учебно-методической

литературе, о достижениях педагогической науки, передовом педагогическом опыте образовательных учреждений района, области, страны и работа с ним;

- формирование фонда выставочной литературы по учебным дисциплинам;
- ведение информационно-библиографической деятельности;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

#### 2.2.3. Деятельность в области информатизации образования:

- компьютерная поддержка содержания целостных школьных образовательных курсов;
- внедрение в процесс управления компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников, предусматривающих освоение информационно - коммуникационных технологий, в том числе в дистанционных формах обучения (при наличии лицензии);
- внедрение в практику безбумажной технологии распространения учебно-методической и управленческой информации;
- оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса;
- развитие межшкольного сетевого взаимодействия с использованием ИКТ;
- организация апробации и внедрение новых образовательных учебных электронных материалов;
- создание видео-медиаотеки, банка данных педагогической информации с использованием современных информационных технологий;
- создание, реализация и сопровождение web-сайтов образовательных учреждений района
- деятельность по изучению работниками системы образования Здвинского района стандартов образования;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования и обучения;
- оказание консультационных услуг всем субъектам единой информационной среды по практическому использованию аппаратных и программных средств, включая организацию и поддержку дистанционных форм консультирования с преподавателями высших учебных заведений Российской Федерации;
- пропаганда новых педагогических технологий и оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении.

#### 2.2.4. Инновационно-экспериментальную деятельность:

- участие в разработке программ развития образования в районе и образовательных учреждениях района;
- организация методического кураторства экспериментальной деятельности;
- организация и экспертиза инноваций;
- организация и отслеживание результативности опытно-экспериментальной работы (лаборатории, стажерские площадки, творческие мастерские и группы, научные сообщества учителей), организация методической работы с учреждениями, работающими в режиме функционирования и развития;

#### 2.2.5. Деятельность по повышению квалификации:

- организация повышения квалификации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений на базе Учреждения совместно с учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;
- методическое обслуживание по заявкам образовательных учреждений;

- создание и развитие творческих групп по различным методическим направлениям;
- оказание профессионального консультирования в учреждениях образования по актуальным проблемам;
- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;
- организация, подготовка и проведение районных педагогических конференций, семинаров, педагогических чтений и выставок, конкурсов, профессиональных конкурсов, смотров художественной самодеятельности;
- оказание помощи населению, организациям и предприятиям Здвинского района независимо от формы собственности в получении образовательных услуг, основанных на использовании ИКТ;
- ведение другой деятельности в соответствии с заключенными соглашениями, не противоречащей уставной деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение проблемных курсов (при наличии лицензии) и семинаров по заявкам образовательных учреждений, органов местного самоуправления, службы занятости, органов здравоохранения, культуры, правоохранительных органов и другие;
- организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, мероприятий с детьми и молодежью);
- издательско-полиграфическая деятельность;
- подготовка публикаций, обобщающих лучший опыт образовательных учреждений и отдельных педагогов;
- оказание методической, консультационной услуги;
- программирование и обучение работе на электронно-вычислительных машинах.

2.5. Реализация образовательных программ курсовой подготовки может осуществляться на основании договоров, соглашений о сотрудничестве с учреждениями высшего и профессионального дополнительного образования.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Руководителем учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности руководителя, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключенным с ним.

3.2. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

3.3. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.4. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.5. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.6. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе и осуществляет свою работу в соответствии с положением об Общем собрании Учреждения.

3.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Учредителя (далее по тексту – распоряжение).

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества.

4.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Здвинского района и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Здвинского района.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Здвинского района на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Здвинского района.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию работников Учреждения за счёт средств Учреждения;
- осуществлять информационно-методическое обеспечение и развитие учреждений системы образования Здвинского района;
- разрабатывать и принимать программы и учебные планы семинаров на базе учреждений системы повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- взаимодействовать, запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений района информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности;
- участвовать в разработке программ развития образовательных учреждений как силами работников Учреждения, так и совместно с работниками других организаций;
- проводить экспертизу авторских программ и программ развития образовательных учреждений, как силами работников Учреждения, так и совместно с работниками других организаций;
- совместно реализовывать проекты, проводить краткосрочные курсы повышения квалификации по предложенным учреждениями системы повышения квалификации и переподготовки работников образования программам;
- оказывать помощь Управлению в организации и проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников, в формировании базы данных единого государственного экзамена;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальным правовым актам Здвинского района, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной

платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять органам государственной власти и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Здвинского района.

5.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера.

6.2. К видам локальных актов Учреждения относятся:

- Положения;
  - Правила;
  - Инструкции;
  - Приказы;
  - Программы;
- и другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

6.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, или деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии), утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Утверждение Устава учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Здвинского района.

8.2. Решение о внесении изменений в Устав принимается открытым голосованием Общего собрания коллектива Учреждения.

8.3. Устав Учреждения (изменения в Устав) в десятидневный срок после принятия Общим собранием коллектива Учреждения представляется Учредителю для согласования и утверждения.

8.4. После утверждения Учредителем Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

18 декабря 20 15 года

ОГРН 1085470000230

ГРН 6155476594479

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Сидорова Е. М.*

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Удальцова А. М.*

должность, инициалы



Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью 9  
(девять) листов

Глава Здвинского района

*М.И. Колотов*  
М.И. Колотов